

# 2025학년도 후기 협성대학교 계약학과 입학안내

- 관련근거 법령 : 산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제6조, 제7조, 제8조에 근거함.

- **계약학과**는 「국가, 지방자치단체, 산업체 등의 요청」에 따라 대학이 산업체와 계약을 맺고 설립하는 특정 분야의 정규 학과로써, “무시험 특별전형”으로 입학의 기회를 제공하여 대학교(원) 학사학위 (석사학위 및 박사학위)를 수여하는 제도로써 미래사회가 요구하는 다양한 능력과 자질을 갖춘 인재를 양성하여 소속 기관 단체의 경쟁력 확보에 공헌하고 산학 협력을 활성화하는데 기본 취지를 두고 있다.

## 1. 2025학년도 후기 석·박사 학위과정 계약학과 신입학 모집인원

대학원	구분	학위	학 과	정 원	학위	비고
일반 대학원	대학원	석사	산업안전보건학과	20	공학석사	재교육형, 정원외 모집
			바이오융합학과	10	이학석사	
		박사	아동보육학과	4	문학박사	
			상담학과	10	교육학박사	
			복지경영학과	17	사회복지학박사	
특수 대학원	사회복지 대학원	석사	사회복지학과	20	사회복지학석사	
			아동보육학과	14	문학석사	
			복지경영학과	25	사회복지학석사	
	교육대학원	석사	상담학과	10	교육학석사	

※ 본교가 정한 학과별 최소 수업인원 미달 시 모집하지 않음

## 2. 설치운영 체결 산업체 범위

- 국가 지방자치단체 및 공공기관
- 상시 근로자 5인 이상 사업체
- 의료법 제3조 규정에 의한 의료기관
- 군부대 (장교, 장기복무자 및 군무원 등)
- 국가 및 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체

## 3. 산업체 협약 자격요건

- 전공학과와 관련된 업체
- 협약업체에 소속 직원으로 재직 중인 자로서 4대 사회보험(국민연금, 산재보험, 고용보험, 의료보험) 이 모두 가입되어 있는 자
- 산업체에서 10개월 이상 재직 자 (2025년 9월 1일 입학일자 기준)
- 산업체등의 부담금은 계약학과의 운영에 필요한 경비(입학금+등록금)의 100분의 50이상 이어야 한다.
- 원천징수영수증(근로소득세 원천징수 납부) 제출 가능자(교육부 유권 질의에 대한 해석에 따라 지원자 제출 의무사항)

## 4. 입학 구분별 학력 기준

### • 대학원 석사과정 신입학 전형

- 국내외 4년제 대학에서 학사학위 취득(예정)자

< 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 >

## • 대학원 박사과정 신입학 전형

- 국내외 대학원에서 석사학위 취득(예정)자

< 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 >

## 5. 전형 방법

가. 서류전형으로 선발하며, 본교 계약학과 사정원칙에 의한 선발

나. 입학정원 초과 발생 시 순위를 두어 선발한다.

(1순위 : 구비서류 제출 여부, 2순위 : 최종학력 성적순, 3순위 : 연장자 순)

다. 유의사항

- 제출서류가 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 이후에도 합격 또는 입학을 취소함
- 본교와 산업체간의 협약에 의하여 산업체 대표의 추천을 받은 자라 하더라도 학업능력이 현저히 부족하여 대학에서의 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음
- 산업체와의 협약에 따라 전형방법 변경 가능함

## 6. 구비 제출 서류

- 계약학과 입학원서(본교 양식) 1부
- 입학구분 대학, 대학원(석, 박사)별 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부(산업체가 발급)
- 4대 사회보험 가입자 가입내역확인서 1부(개인)
- 재직증명서 1부
- 계약학과 입학추천서(본교 양식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(본교 양식) 1부
- 원천징수영수증 1부
- 예·결산 총괄표 및 세입·세출 결산서 각 1부 (정보공시서류 - 아동보육학과 지원자만 해당)
- 계약학과 지원자 사전 고지 확인서 1부
- 계약학과 설치 운영 계약서 2부(간인 필수)
- 학위과정 연구계획서 1부(박사 지원 해당자)

## 7. 계약학과 수업관리 및 학사관리

- 학생들의 업무를 감안한 주 2일 수업(야간, 토요일) 및 학사운영
- 산업체 및 학생의 요구에 의한 주문식 교과과정 편성
- 입학 전형 이후의 학사관리는 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리하며, 소정의 과정을 이수하면 본 대학원 재학생과 동등한 학위를 수여함
- 다만, [산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률] 제8조, 동법시행령 및 기타 교육부 계약학과 관련규정 및 운영 지침 등을 우선하여 적용할 수 있음
- 졸업 학점 및 졸업 후 학적관리 등은 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리함

## 8. 전형일정 및 유의사항

구분	일정	장소	유의사항
원서 접수	2025.07.09.(수) ~ 07.18.(금)	• 협성대학교 계약학과 사무실 (본관 416호) • 인문사회과학대학 교학과 (본관 526호)	• 10:00 ~ 17:00 (토요일, 일요일 제외) • 직접방문 또는 우편접수 가능 (마감일 도착분에 한함)
합격자 발표	2025.07.25.(금)	• 본교 홈페이지 공지 및 개별공지 또는 산업체 통보	
등록금 납부	2025.08.04(월) ~ 08.08(금)	• 지정은행	• 석박사: 가상 계좌
수강신청	2025.08.18(월) ~ 08.22(금)	• 본교 홈페이지 공지 및 개별공지	
입학 O. T.	추후 세부 일자 통지 안내	• 협성대학교 계약학과 강의실	• 학과별 오리엔테이션 및 학교생활 안내
개강일	2025.09.06(토)	• 협성대학교 계약학과 강의실	• 학과별 해당 강의시간표에 준함 • 주중 및 주말 1일 수업

※ 산업체와의 협약에 의해 일정이 변경될 수 있음

## 9. 입학금 및 등록금

구분	입학금(A)	등록금(B)	합계(A+B)	본인 및 산업체 납부 내역
석사	500,000원	2,200,000원	2,700,000원	본인부담 1,350,000원 산업체부담 1,350,000원
박사	500,000원	2,600,000원	3,100,000원	본인부담 1,550,000원 산업체부담 1,550,000원

## 10. 전형일정별 세부사항 (※ 일정 및 유의사항 확인요망)

원서접수 기간 : 2025.07.09.(수) ~ 07.18.(금)

- 원서접수 마감일까지 도착된 원서(등기 우편 및 택배 접수 가능)에 한하여 인정됨
- 원서접수 주소 : 경기도 화성시 봉담읍 최루백로 72 협성대학교 본관 416호 계약학과 사무실
- 전형료 : 없음

※ - 합격자 발표일 :

- 발표 방법 : 본교 홈페이지(<http://iacf.uhs.ac.kr>) 공고 및 산업체 통보

※ - 등록금 납부기간 :

- 납부방법 : 본교 지정 은행 가상계좌로 납부하며, 산업체 부담금은 산업체명의 지정 계좌(통장)으로  
필히 납부하여야 함

- 가상계좌 납부는 월요일 ~ 금요일 은행 업무 시간(09:00 ~ 16:00)에만 가능함  
(토요일, 일요일 및 주중 은행 마감시간 이후에는 납부가 불가능함)
- 유의사항 : 등록기간 중 등록금을 납부하지 않거나 공지사항 미확인으로 인한 합격 취소는 지원자 개인의 귀책사유로 본교는 책임지지 아니함
- ※ 등록포기 방법 및 안내
  - 등록포기 신청기간 : 개강 전일 까지
  - 등록포기 신청 장소 : 산업체장의 승인 후 본교 계약학과로 신청
  - 제출서류
    - 산업체 대표 날인 등록포기 신청서 (본교 계약학과 홈페이지 <http://iacf.uhs.ac.kr> 자료실)
    - 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 각 1부 (산업체 및 학생)
    - 산업체 사업자 등록증 및 산업체 대표 신분증 사본 및 산업체 통장 사본 각 1부
    - 학생 본인 주민등록증 및 본인 명의 통장 사본 각 1부
  - 등록을 포기하고자 하는 자는 등록포기 신청 기간 내 (개강 전)에 신청을 하여야 전액을 환불 받을 수 있으며, 개강일 이후 등록을 포기할 경우 본교 학칙 및 해당 규정에 의해 자퇴 처리됨으로 일부 금액을 공제한 후 환불 함

## 11. 지원자 유의사항

- 본교의 전 과정을 이수하기 전에 해당학과 입학 당시 재직중인 산업체를 퇴직/휴직하는 경우 입학 취소 또는 제적 처리되며, 전 과정을 이수할 때까지 휴학을 할 수 없음. 단, 산업체장의 교육지원 확인서를 첨부할 시 군입대 및 출산 / 입원으로 인한 휴직은 제외함 (입원으로 인한 휴직은 종합 병원의 진단서를 첨부하여야 함)
- 이미 접수된 원서 및 서류는 취소 또는 정정할 수 없으며, 접수 전 반드시 이상 여부를 확인하여 접수하여야 함
- 산업체로부터 제출된 서류 및 증명서의 기재사항이 허위이거나 입학 후 출신 대학교(원)의 학력조회를 통하여 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 후라도 입학을 취소함
- 제출한 서류 일체는 반환하지 않으며, 구비서류가 미비된 경우에는 불합격 처리됨
- 전형기간 중 연락처 변경자는 반드시 입학 접수처(계약학과)에 변경된 정보를 통지하여 피해를 입는 일이 없도록 유의하기 바람  
**(계약학과 031 -299-0849)**
- 지원자가 원서 접수를 완료한 경우 입학 전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며 지원자의 개인정보는 입학 전형 외에는 어떤 용도로 이용 제공되지 않으며 개인정보 자료는 입학 전형 종료 후 적법하게 폐기 처리됨